



**SERVIZIO TRAFFICO SEGNALETICA E PARCHEGGI / SETTORE LAVORI PUBBLICI-INFRASTRUTTURE  
AUTORIZZAZIONE PER "OCCUPAZIONE DI SUOLO PUBBLICO"**

DATA DOCUMENTO: VEDI SIGNATURE

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE**

**VISTA** la richiesta avanzata in data 07.10.2024 dal Sig. Cignani Pierre, in qualità di Presidente e Legale Rappresentante di Diabete Romagna ODV, avente sede centrale a Forlì (FC) in Via Decio Raggi n. 23, C.F.: 92008070408, tendente ad ottenere l'Autorizzazione per poter occupare suolo pubblico in Piazza Matteotti, per una superficie complessiva di mq. 2,00 + postazione ambulanza per misurazione glicemia, in occasione della giornata mondiale del diabete 2024;

**VISTI** gli Artt. 20, 26 e 27 del Decreto Leg.vo 30 aprile 1992 n° 285, recante il testo del "Nuovo Codice della Strada", e relativo Art. 46 del Regolamento di Esecuzione e di Attuazione e sue successive modifiche ed integrazioni;

**VISTO** il Capo II del Decreto Leg.vo 15 novembre 1993 n°507 (tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche);

**VISTO** l'art. 63 del D. Lgs 15 dicembre 1997 n° 446;

**VISTO** il Regolamento comunale per la disciplina del canone unico patrimoniale approvato con Delibera C.C. n° 6 del 14/04/2021;

**VISTA** la ricevuta del versamento per pagamento "Canone Unico Patrimoniale + TARI" di € ////

**SENTITO** il parere favorevole del Servizio Traffico Segnaletica e Parcheggi/Settore Lavori Pubblici e Infrastrutture;

**VISTO** l'Art. 107 del D. Leg.vo n° 267 del 18 agosto 2000, visti gli Artt. 3 e 27 del D. Leg.vo n° 29/1993, come modificati dagli Artt. 3, 17 e 45 del D. Leg.vo n° 80/1998, visto l'Art. 117 del D. Leg.vo n° 112/1998, e viste le Circolari Ministeriali n° 3/1998 e n° 4/1998, recanti le disposizioni relative alle competenze dei dirigenti;

**RITENUTO** di poter rilasciare l'autorizzazione richiesta;

**VISTA** la delega di firma del 12/03/2024 avente prot. n° 19215/2024 del Geom. Giancarlo Mancini, Posizione E.Q. del Settore "Settore 6 - Lavori Pubblici e Infrastrutture" del Comune di Riccione con la quale il Dirigente del Settore Lavori Pubblici e Infrastrutture Dott. Fabrizio Di Blasio ha delegato il Funzionario Mancini Giancarlo a firmare gli atti inerenti il "Servizio Traffico / Segnaletica / Parcheggi";

**A U T O R I Z Z A**

Il Sig. Cignani Pierre, in qualità di Presidente e Legale Rappresentante di Diabete Romagna ODV, avente sede centrale a Forlì (FC) in Via Decio Raggi n. 23, C.F.: 9200807040, ad ottenere l'Autorizzazione per poter occupare suolo pubblico:

- **dalle ore 08.30 e fino alle ore 12.30 del giorno 16 novembre 2024 in Piazza Matteotti**, in occasione della giornata mondiale del Diabete 2024

allo scopo di poter raccogliere fondi volontari, distribuire materiale informativo, fatto salvo ed alle condizioni previste nei punti che seguono:

- 1) La presente Autorizzazione non concede al personale incaricato alla **raccolta delle “firme” e/o alla raccolta di “fondi volontari - beneficenza”**, la possibilità di effettuare il lancio e la distribuzione di volantini e simili, ed il loro eventuale inserimento sotto i tergicristallo delle auto in sosta; l'eventuale materiale propagandistico ed informativo dovrà essere tenuto esclusivamente sopra un eventuale tavolino.
- 2) L'Autorizzazione ha carattere precario e sarà perciò soggetta a modifiche o revocabile in qualunque momento, a giudizio insindacabile del Comune e/o del Comando Polizia Locale. In caso di revoca, sarà obbligo del titolare dell'Autorizzazione rimettere ogni cosa in pristino, nel termine che gli sarà assegnato, sotto pena dell'esecuzione dei lavori d'ufficio, a tutte sue spese, senza che possa pretendere indennizzi di sorta e salvo la ripetizione della parte residua di tassa pagata in anticipo, senza interessi.
- 3) Il titolare dell'Autorizzazione è tenuto a rimettere in pristino a proprie cure e spese, il suolo eventualmente manomesso: in particolare dovranno essere ripristinati a regola d'arte le pavimentazioni stradali, rimediando anche a cedimenti e lesioni del manto che dovessero verificarsi in prosieguo di tempo, dopo il termine dell'occupazione, inoltre in caso di inadempienza a tali prescrizioni e nell'eventualità che l'Amministrazione Comunale ritenga di provvedere ai lavori occorrenti direttamente, o a mezzo di privati appaltatori, l'interessato sarà tenuto all'immediato rimborso delle spese sostenute, pena la decadenza dell'Autorizzazione.
- 4) La infrazione ad una qualunque delle disposizioni previste dalle Leggi, dai Regolamenti e dalle eventuali Ordinanze Sindacali e a tutte le altre prescrizioni di carattere generale o particolare che venissero eventualmente emanate nell'avvenire, anche sotto forma di semplice provvedimento dell'Amministrazione Comunale, può comportare la decadenza dell'Autorizzazione, previa contestazione degli addebiti e mediante apposito atto motivato, salva l'applicazione delle sanzioni penali/amministrative ed il risarcimento dei danni eventuali.
- 5) Ogni inconveniente o danno a persone e/o a cose che abbia a prodursi in conseguenza dell'occupazione in oggetto, anche dopo il suo termine, sarà a carico del titolare dell'Autorizzazione, il quale solleva il Comune da ogni responsabilità.
- 6) La presente autorizzazione viene rilasciata a condizione che l'occupazione in oggetto avvenga nel totale rispetto di quanto riportato negli Artt. 20, 26 e 27 del Decreto Leg.vo 30 aprile 1992 n° 285 (Nuovo Codice della Strada), e relativo Regolamento di Esecuzione e di Attuazione, di quanto riportato nel Capo II del Decreto Leg.vo 15 novembre 1993 n° 507 (tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche), e di quanto disposto dal vigente “Regolamento Comunale per l'Occupazione di Spazi ed Aree Pubbliche e per l'applicazione della relativa Tassa”.
- 7) Per quanto non espressamente previsto nel presente atto, si fa richiamo alle norme del “Regolamento Comunale per l'Occupazione di Spazi ed Aree Pubbliche e per l'applicazione della relativa Tassa”.
- 8) La presente Autorizzazione fa salva ogni procedura in corso conseguente alla abusiva occupazione verificatasi nel periodo antecedente alla data del rilascio.

per il Dirigente  
**Il Funzionario Delegato**  
**Posizione Organizzativa**  
**(Geom. Giancarlo Mancini)**

**QUESTO DOCUMENTO NON HA VALORE SE PRIVO DELLA SOTTOSCRIZIONE A MEZZO FIRMA DIGITALE**

**Per ricevuta:**

Ritirata in data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Dal Sig. / Sig.ra \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_  
(per ricevuta)